

ชื่อแผนงาน งานบริหารพัสดุและบริหารสินทรัพย์

โครงการ การส่งเสริมบริหารงานพัสดุ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- ( ) กลุ่มบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ( ) กลุ่มบริหารงานบุคคล  
( ) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์กระทรวงฯกระทรวงฯ ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประเด็น การ  
ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิรูป  
กฎหมายและพัฒนาระบบการยุติธรรม และการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 6. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการบริหาร  
สถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมี  
ส่วนร่วมโดยการสร้างเครือข่ายองค์กร ภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา  
สถานศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่

นโยบายที่ 4 จัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่คุณภาพและ  
ประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6. สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิง  
คุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมคุณภาพ

## สนองมาตรฐานการศึกษา ที่

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แบ่งตามตัวบ่งชี้

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเปรมมินทร์ จันทร์ทองกวิน

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษานั้นการบริหารการศึกษาที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เป็นไป ตามนโยบายและกฎระเบียบของราชการอย่างเป็นระบบสะดวก และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนในส่วนของการบริหารด้าน พัสดุ ดำเนินไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบของทางราชการ การดำเนินการเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็ว ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบริหารประกอบการบริหารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่ม งานงบประมาณ จึงได้จัดทำ กิจกรรมส่งเสริมบริหารงานพัสดุ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
3. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจการบริการงานด้านพัสดุ
4. งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ใช้ในสำนักงานด้านงบประมาณอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เเชิงปริมาณ

1. การปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 100
2. ครูและบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการปริมาณการใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานพัสดุได้ถูกต้องร้อยละ 100

### 3.2 เเชิงคุณภาพ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็ม
2. งานการบริหารด้านพัสดุปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ลดความเสี่ยง

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

##### 4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค. 2566	ร.ร.ปทุมพิทยาคม	นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติฯ และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมฯที่ได้รับการอนุมัติ	มิ.ย. 2566	ร.ร.ปทุมพิทยาคม	นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน

##### 4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	1. สำรองและดำเนินการจัดซื้อและ ซ่อมบำรุง วัสดุและอุปกรณ์	มิ.ย. 2566	ร.ร.ปทุมพิทยาคม	นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน
2	2. พัฒนางาน จัดทำเอกสารงานด้าน พัสดุ ครุภัณฑ์ รวบรวมเก็บเอกสาร เป็นหมวดหมู่	- มี.ค. 2567		

##### 4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.พ. – มี.ค. 2567	ร.ร.ปทุมพิทยาคม	นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน

##### 4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	สรุปรายงานผล	มี.ค. 2567	ร.ร.ปทุมพิทยาคม	นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน

## 5. งบประมาณ

จำนวน 8,000 บาท

- งบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ  
( ) เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) อื่น ๆ .....

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		อุดหนุน	กพร	รายได้
วัสดุสำนักงาน	8,000	✓		
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>8,000</b>	<b>✓</b>		

## 6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### 6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

### 6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ติดตามสถานการณ์และรอการฉีดวัคซีนให้แล้วเสร็จ จึงดำเนินการ

## 7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
<p>1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ</p> <p>3. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจการบริการงานด้านพัสดุ</p> <p>4. งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เพื่อให้มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ใช้ในสำนักงานด้านงบประมาณอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ร้อยละ 80

## 8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตามประเมินผล	ช่วงเวลา
งานด้านการพัสดุดำเนินไปด้านความคล่องตัว เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุดร้อยละ 80	สำรวจ	แบบสำรวจ	ก.พ. - มี.ค. 2567

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานด้านการพัสดุดำเนินไปด้านความคล่องตัว เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ  
(นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชิตกมล รัฐเสรี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

